**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Zamościu

ul. Lipowa 5,

22-400 Zamość

NIP: 922-23-13-158

 REGON: 950408091

Bank Spółdzielczy w Izbicy, Oddział Izbica

19 9610 0002 2007 0031 6286 0001

Telefon centrala: 84 639 05 65

E-mail: mzk@mzk.zamosc.pl

Adres strony internetowej zamawiającego:

 [www.mzk.zamosc.pl](http://www.mzk.zamosc.pl)

Adres strony, na której dostępna jest dokumentacja do przedmiotowego postępowania:

https: <http://www.mzk.zamosc.pl/news/0/3/>

Kapitał zakładowy spółki: 32 269 500,00 zł

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego, dotyczącego dostaw, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwaną dalej „ustawą”, którego wartość jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy (przekracza kwotę 431 000,00 euro co stanowi równowartość kwoty 1 919 502,00 złotych).

**Nazwa nadana niniejszemu zamówieniu przez Zamawiającego:**

„Zakup autobusów elektrycznych oraz budowa niezbędnej infrastruktury dla obsługi zielonego transportu publicznego w Mieście Zamościu oraz gminach ościennych”.

**Numer sprawy :** MZK/PN/EL/VII/2022

Zamość, 15 lipca 2022 r.

**Rozdział I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są:

1. sukcesywne dostawy 14 sztuk fabrycznie nowych autobusów miejskich (zwanych dalej łącznie autobusami), niskopodłogowych, w tym:
2. sukcesywne dostawy 10 sztuk autobusów z napędem elektrycznym o długości całkowitej, zawierającej się w przedziale od 11,8 metra do 12,2 metra, zwanych dalej autobusami zeroemisyjnymi EV12 lub autobusami EV12,
3. sukcesywne dostawy 4 sztuk autobusów z napędem elektrycznym o długości całkowitej, zawierającej się w przedziale od 17,5 metra do 18,5 metra, zwanych dalej autobusami zeroemisyjnymi EV18 lub autobusami EV18,
4. dostawa, montaż, podłączenie i pierwsze uruchomienie 7 sztuk fabrycznie nowych, mobilnych ładowarek przewodowych, dwustanowiskowych o mocy większej lub równej **120 kW (2x60 kW**), zwanych dalej ładowarkami Plug-in,
5. opracowanie i wdrożenie systemu:
6. zarządzania ładowarkami Plug-in ,
7. zarządzania procesem ładowania autobusów,
8. zarządzania energią w autobusach EV12 i EV18,

 zwanego dalej Systemem Monitorowania Pracy Ładowarek (SMPŁ)

1. obsługa gwarancyjna: autobusów EV12, autobusów EV18 oraz ładowarek Plug-in i systemu SMPiRO,
2. szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi bezemisyjnych pojazdów elektrycznych EV12 i EV18, zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ i załącznikach do SWZ.

**Wspólny słownik zamówień (CPV):**

### Kod główny:

### 34144910-0 autobusy elektryczne,

### Kody dodatkowe:

### 34121400-5 autobusy niskopodłogowe,

### 34144910-0 autobusy elektryczne,

### 34121100-2 autobusy transportu publicznego,

### 34121400-5 autobusy niskopodłogowe,

### 48800000-6systemy i serwery informacyjne,

### 48700000-5pakiety oprogramowania użytkowego,

### 48100000-9 przemysłowe specyficzne pakiety oprogramowania,

### 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

### 45317000-2 inne instalacje elektryczne,

### 45311000-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,

### 45262210-6 fundamentowanie,

### 31158000-8 ładowarki

### 80500000-9 usługi szkoleniowe

1. **Wymagania formalne, parametry techniczne, wyposażenie, warunki gwarancji i serwisu jakie musi spełniać i posiadać oferowany przedmiot zamówienia.**

Wymagania formalne, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia oraz szczegółowe wymagania, parametry techniczne, wyposażenie oraz warunki gwarancji i serwisu jakie musi spełniać i posiadać oferowany przedmiot zamówienia zawierają załączniki:

1. załącznik nr 11.1 do SWZ – dotyczy autobusów EV12,
2. załącznik nr 11.2 do SWZ – dotyczy autobusów EV18,
3. załącznik nr 11.3 do SWZ – dotyczy ładowarek Plug-in,
4. Załącznik nr 11.4 do SWZ – dotyczy Systemu Monitorowania Pracy Ładowarek (SMPŁ).
5. **Informacje na temat źródła finansowania przedmiotu zamówienia.**
6. Zakłada się, że przedmiotowe postępowanie finansowane będzie ze środków pochodzących z:
7. NARODOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ ul. Konstruktorska 3a

02-673 Warszawa, w ramach Programu priorytetowego nr 3.9 „*Ochrona atmosfery, Zielony transport publiczny (Faza I)”*

1. Środków własnych Zamawiającego.
2. Wysokości kwot brutto, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia wynoszą odpowiednio:
3. Na sukcesywne dostawy 10 sztuk autobusów z napędem elektrycznym o długości całkowitej, zawierającej się w przedziale od 11,8 metra do 12,2 metra, w tym szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi bezemisyjnych pojazdów elektrycznych EV12 i EV18, zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ i załącznikach do SWZ - 30 200 000,00 zł. (słownie: trzydzieści milionów dwieście tysięcy złotych).
4. Na sukcesywne dostawy 4 sztuk autobusów z napędem elektrycznym o długości całkowitej, zawierającej się w przedziale od 17,5 metra do 18,5 metra - 14 000 000,00 zł. (słownie: czternaście milionów złotych).
5. Na dostawę, montaż, podłączenie i pierwsze uruchomienie 7 sztuk fabrycznie nowych, mobilnych ładowarek przewodowych, dwustanowiskowych o mocy większej lub równej 120 kW (2x60 kW), zwanych dalej ładowarkami Plug-in - 1 999 998,00 zł. (słownie: milion dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem złotych).
6. **Informacje na temat ofert równoważnych oraz inne informacje**
7. Zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp w zakresie wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz SWZ wymogach lub odniesieniach do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 i ust. 3 Pzp - Zamawiający informuje, że dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do ww. wymogów lub odniesień Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w treści oferty w jakim zakresie składa ofertę równoważną oraz jest obowiązany przedstawić w ofercie dowody, że oferowane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przedstawi wykaz zawierający, co najmniej:
8. treść pierwotnego wymogu zdefiniowanego przez Zamawiającego, (odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych) w stosunku, do którego Wykonawca składa ofertę równoważną,
9. szczegółowy opis rozwiązania równoważnego oferowanego przez Wykonawcę.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć wraz z ofertą dowody potwierdzające spełnienie (przez oferowane przez Wykonawcę rozwiązanie równoważne) wymogów Zamawiającego w postaci certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę.

Zamawiający zaakceptuje również inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe przedłożone przez Wykonawcę, w szczególności dokumentację techniczną producenta, a w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których wyżej mowa, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

1. Zamawiający informuje, że w przypadku użycia w treści SWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów i urządzeń posiadających parametry co najmniej tożsame z głównymi parametrami materiałów i urządzeń opisanych w SWZ, które to parametry są konieczne dla zapewnienia zasadniczej funkcji przewidzianej dla danego materiału lub urządzenia.
2. O ile Zamawiający wskazuje w treści SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia odniesienia do ustaw, rozporządzeń, regulaminów EKG ONZ, norm europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych to należy przyjąć, że dotyczy to dokumentów w aktualnym, obowiązującym brzmieniu.
3. Zamawiający informuje, żeo ile mowa w SWZ i załącznikach do SWZ „***o rozwiązaniach zalecanych”***  oznacza, że dane rozwiązanie lub wyposażenie autobusu jest tylko sugestią ( preferencją) Zamawiającego, a nie wymogiem obligatoryjnym wymaganym do zastosowania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

**Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 365 dni licząc od dnia podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (§ 2. Termin realizacji przedmiotu umowy) stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.

Przekazanie elementów przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I lit. A SWZ nastąpi w siedzibieZamawiającegonapodstawie protokołów, na zasadach opisanych w Załącznikach do SWZ.

**Rozdział III. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dokonał podziału przedmiotowego zamówienia na części ponieważ podział przedmiotowego zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami logistycznymi i technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, jak również skutkować poważnymi trudnościami w egzekwowaniu uprawnień Zamawiającego związanych z udzieloną przez Wykonawców na poszczególne części przedmiotu zamówienia gwarancją i rękojmią.

Ponadto, Zamawiający wymaga aby wszystkie dostarczone pojazdy EV12 EV18 były identyczne pod względem producenta (autobusy tej samej marki), wykonania, wyposażenia oraz kompletacji, z wyłączeniem różnic wynikających z długości pojazdu, doposażenia części autobusów EV12 i EV18 w urządzenia rejestrujące - tachograf cyfrowy oraz system zliczenia potoków pasażerskich. W szczególności zamawiający wymaga unifikacji pod względem konstrukcyjnym, zastosowanych podzespołów, parametrów technicznych oraz kompletacji i wyposażenia, a także obsługi przez jeden zestaw narzędzi serwisowych i programów diagnostycznych, jak również kompatybilności z systemem szybkiego i wolnego ładowania, opisanym w SWZ i załącznikach do SWZ. Powyższe podyktowane jest w szczególności względami logistycznymi zwłaszcza w zakresie zapewnienia dostaw części zamiennych oraz ograniczenia kosztów utrzymania magazynu serwisowego (ograniczenie asortymentu), a także potrzebą ograniczenia kosztów które powodowała by dostawa dwóch różnych zestawów narzędzi i oprogramowania serwisowego, czy też szkolenia obsługi na wiele typów oprogramowania serwisowego.

1. Informacje ogólne
2. **Zamawiający**

Nazwa: Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Zamościu

Adres: ul. Lipowa 5, 22-400 Zamość

NIP: 922-23-13-158

REGON: 950408091

Bank Spółdzielczy w Izbicy, Oddział Izbica 19 9610 0002 2007 0031 6286 0001

Telefon centrala: 84 639 05 65

E-mail: mzk@mzk.zamosc.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.mzk.zamosc.pl](http://www.mzk.zamosc.pl)

Adres strony, na której dostępna jest dokumentacja do przedmiotowego postępowania:

https: http://www.mzk.zamosc.pl/news/0/3/

Kapitał zakładowy spółki: 32 269 500,00 zł

* + - 1. Postępowanie prowadzone jest przy pomocy miniPortalu.
			2. Na stronie https: http://www.mzk.zamosc.pl/news/0/3/ udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
1. **Informacja na temat podwykonawców**
	* + 1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
			2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
			3. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (JEDZ), dotyczącego podwykonawców nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
			4. Szczegóły w zakresie podwykonawstwa określono w szczególności w **§ 13 Projektowanych postanowień umowy - załącznik nr 9 do SWZ.**
2. **Termin związania ofertą**
	* + 1. Wykonawca jest związany ofertą 120 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **16.12.2022 r.** przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
			2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
			3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
			4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
			5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień**
	* + 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej, email: mzk@mzk.zamosc.pl lub za pośrednictwem miniPortalu.
			2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
			3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

Cenę oferty należy podać na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Cena oferty ma zostać podana wg wzoru:

 **cena netto + podatek VAT = cena brutto.**

1. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszym postepowaniem.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku, zaokrąglając według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. **Termin składania i otwarcia ofert**
	* + 1. Ofertę należy złożyć do dnia 19.08.2022 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
			2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.08.2022 r. o godz. 11:00 poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu.
			3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
			4. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <http://www.mzk.zamosc.pl/news/0/3/> i zawierać będzie informacje określone w art. 222 ust. 5 Pzp.
			5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. **Projektowanie postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
	* + 1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera załącznik nr 9 do SWZ.
			2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w § 12 załącznika nr 9 do SWZ.
			3. Umowa może podlegać zmianom pod warunkiem dopuszczalności takich zmian w świetle przepisu art. 455 Pzp.
10. **Pozostałe informacje**
	* + 1. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Pzp, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
			2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
			3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
			4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
			5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
			6. Zamawiający nie przewiduje, że o udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
			7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
			8. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
			9. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
			10. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
			11. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
11. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków,
12. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
	* + 1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
			2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
			3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonym w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp.
13. Zamawiający wymaga aby udział produktów będących przedmiotem niniejszego postępowania, pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, był większy niż 50% (w ujęciu wartościowym). Wobec tego Zamawiający informuje, że na podstawie art 393 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, w której udział produktów, pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, nie przekracza 50%.
14. Przez produkt pochodzący z danego kraju, o którym mowa w ust. 15 należy rozumieć produkt całkowicie uzyskany, tj. wyprodukowany, w danym kraju i w przypadku przedmiotowego zamówienia produktami tymi są autobusy EV12 i EV18.

Uwaga – w związku z powyższym zapisem wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie w sprawie pochodzenia towarów – Załącznik nr 5 do SWZ (oświadczenie stanowi treść złożonej oferty).

1. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Rozdział V. Informacja o komunikacji w postępowaniu oraz o sposobie przygotowania i złożenia oferty.

1. **Informacja o komunikacji w postępowaniu**
	* + 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.
			2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
2. Artur Stańko, tel. 84-638-45-57, e-mail: mzk@mzk.zamosc.pl
3. Krzysztof Łukaszczuk, tel. 84-638-45-57, e-mail: mzk@mzk.zamosc.pl
	* + 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
			2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
			3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
			4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
			5. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
			6. Dane postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
			7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal „Formularz do komunikacji”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: mzk@mzk.zamosc.pl.
			8. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ww. dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: mzk@mzk.zamosc.pl.
			9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
			10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
4. **Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**
	* + 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
			2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
			3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych: .doc., .docx., .txt, .xls., .xlsx., .pdf, .jpg, .gif, .zip (przy czym Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
			4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
			5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
			6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
			7. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
			8. Sposób złożenia oferty, w tym sposób zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika miniPortalu stanowiącej **Załącznik nr 4** do SWZ i dostępnej również na stronie miniPortalu.
			9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz.1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
			10. Zamawiający informuje, iż Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
			11. Zamawiający informuje, iż uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
			12. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej.
			13. Do przygotowania oferty wymaga się wykorzystania Formularza oferty – druku oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w druku ofertowym.
			14. Ofertę oraz oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
			15. Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
			16. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika miniPortalu.
			17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych, stosując zasady i kryteria ocen określone w niniejszym rozdziale.
3. Wybór oferty w postępowaniu dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium** |
| **1** | **Cena oferty brutto**  | **80,00%** |
| **2** | **Okres gwarancji na magazyn energii elektrycznej w autobusach EV12 i EV18** | **20,00%** |

1. Ilość punktów, jaką po uwzględnieniu znaczenia kryteriów oceny ofert, może uzyskać oferta, to 100 punktów, w tym:
2. za cenę oferty - maksymalnie 80 punktów,
3. za okres gwarancji - maksymalnie 20 punktów,
4. Łączna ocena oferty = ilość punktów za cenę oferty + ilość punktów za okres udzielonej gwarancji.
5. Wszelkie wyliczenia punktów będzie się prowadzić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych.
6. **Kryterium: Cena oferty (Co) Cena – maks. 80 pkt**

 Cena oferty z najniższą ceną [zł]

Ilość punktów za cenę oferty = x 80 punktów (Co )

 Cena badanej oferty [zł]

1. **Kryterium okres gwarancji (G EV12 EV18) (maks. 20 pkt).**

Minimalne wymagania dotyczące okresów gwarancji Zamawiający określił w rozdziale II załączników 11.1, 11.2 i 11.3 do SWZ i nie podlegają one ocenie punktowej (formalny wymóg minimalny) - za wydłużenie okresu gwarancji przez Wykonawcę w stosunku do okresu gwarancji (wymogu minimalnego) wymienionego w rozdziale II pkt 1 lit. d załącznika nr 11.1 i 11.2 do SWZ – tj. wydłużenie okresu gwarancji, na magazyn energii elektrycznej w autobusach EV12 i EV18 (liczonego w miesiącach) - nie więcej jednak niż ogółem 120 m-ce\*, będą przyznawane punkty (maksimum 20 punktów), których wyliczenie nastąpi, w sposób następujący:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Kryterium okres gwarancji (G EV12 EV18)**  | **Ilość przyznanych punktów za kryterium (G EV12 EV18 )** |
| **1** | **Za zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji, na magazyn energii elektrycznej w autobusach EV12 i EV18 wynoszącego** **72 miesiące**  | **00,0 pkt** |
| **2** | **Za zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji, na magazyn energii elektrycznej w autobusach EV12 i EV18 wynoszącego** **120 miesięcy** | **20 pkt** |

**Uwaga!**

**\*Nie więcej niż 120 miesięcy oznacza maksymalny okres gwarancji za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty. Jeżeli Wykonawca określi okres gwarancji na magazyn energii elektrycznej w autobusach EV12 i EV18 dłuższy niż 120 miesięcy to Zamawiający do obliczeń i tak przyjmie okres wynoszący 120 miesięcy; natomiast do umowy zostanie wprowadzona zaoferowana faktyczna długość okresu gwarancji zgodnie z treścią oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie najkrótszy okres gwarancji wynoszący 72 miesiące.**

**Jeżeli Wykonawca w ofercie zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 72 miesiące, to Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia na podstawie z art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.**

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
2. Zamawiający wymaga aby zaoferowany okres gwarancji na magazyn energii był identyczny dla autobusów EV12 i EV18.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
	1. Cena – maks. 80 punktów
	2. Okres gwarancji na magazyn energii elektrycznej w autobusach EV12 i EV18 – maks. 20 punktów
	3. Cena oferty brutto jest ceną oferty netto powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%. Wszystkie ceny w Formularzu ofertowym muszą być podane z dokładnością do jednego grosza.
4. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena”.
	1. Oferta z najniższą ceną (Cn) otrzyma łącznie 80 punktów.
	2. Pozostałym ofertom w kryterium „cena” zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru: Cx = Cn/Coo x 100 pkt

gdzie:

Cx – liczba punktów dla ocenianej oferty,

Cn – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert,

Coo – cena ocenianej oferty.

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów, tj. najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów w kryterium cena i w kryterium okres gwarancji.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych i Wykonawców niewykluczonych z postępowania, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej liczbie punktów i takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Sposób oceny ofert po ich otwarciu:
	1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa oceniając:
		1. spełnienie wymaganych warunków przez Wykonawców, którzy złożyli oferty
		2. czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia,
		3. treści złożonych dokumentów i oświadczeń, formy i terminu wydania (ważność),
		4. zgodność treści oferty ze specyfikacją warunków zamówienia.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
	1. jej treść nie odpowiada treści SWZ;
	2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
	3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
	4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
	6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
	7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Opis sposobu oceny oferty:
	1. przyjmuje się skalę ocen jednakową dla każdego z kryterium wymienionego w ust. 2 i 3 rozdz. VI Specyfikacji Warunków Zamówienia od 1 do 100 punktów, punkty za w/w kryteria będą mnożone przez ich wagę;
	2. suma ocen dla każdego z kryteriów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty;
	3. oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów;
	4. wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;
	5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ;
	6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty;
	7. w przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 23.6 oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba ze zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postepowania.
13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w następujących przypadkach:
	1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
	2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
	4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
	5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
	1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
	2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
	3. Cena stanowi całkowite wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.

**Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

# O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

## **nie podlega wykluczeniu**, tj. wobec którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz 108 ust. 2 ustawy Pzp. z uwzględnieniem postanowień, o których mowa w art. 393 ust. 4, tj. w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h.

## **nie podlega wykluczeniu** na postawie następujących dodatkowych przesłanek:

### o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

### o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury).

###  o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. tj. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady

###  o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp. tj który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych

### o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp. tj który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

## spełnia warunki udziału dotyczące:

### **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie;

### **uprawnień do prowadzenia określonej działalności** gospodarczej lub zawodowej, – Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie;

### **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,** przez co Zamawiający rozumie:

* + - * posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniego **ubezpieczenia** odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 46 000 000 zł (słownie: czterdzieści sześć milionów złotych),
			* posiadanie **środków finansowych** lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 46 000 000 zł (słownie: czterdzieści sześć milionów złotych)
			* osiągnięcie w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie **minimalnego przychodu rocznego** w zakresie działalności wynoszącego co najmniej 46 000 000 zł (słownie: czterdzieści sześć milionów złotych) w tym minimalnego rocznego przychodu w zakresie działalności objętej zamówieniem 15 000 000 zł (słownie: piętnaście milionów złotych).

### **zdolności technicznej lub zawodowej**, przez co Zamawiający rozumie **należyte wykonanie dostaw** polegających na wprowadzeniu do obrotu na rynku państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców**,** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujących **zamówienia** o charakterze, zakresie i wartości porównywalnej z niniejszym przedmiotem zamówienia, tzn. polegających na:

1. dostawie co najmniej **8**sztuk miejskich niskopodłogowych dwuosiowych autobusów elektrycznych o długości całkowitej od 11,80 do 12,20 m i spełniających warunki określone w pkt. (iii),
2. dostawie co najmniej **3**sztuk miejskiego niskopodłogowego trzyosiowego elektrycznego autobusu przegubowego o długości całkowitej od 17,50 m do 18,75 m i spełniającego warunki określone w pkt. (iii),
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pojazdy, o których mowa w pkt. (i) i (ii) oferowane w niniejszym postępowaniu, posiadały następujące **cechy wspólne**:
* **kategoria M3 - klasa I – pojazdy niskopodłogowe** w rozumieniu **definicji zawartych w Regulaminie nr 107** Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) – Jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów kategorii M2 lub M3 w odniesieniu do ich budowy ogólnej [2018/237] (Dz.U.UE.L.2018.52.1 z dnia 2018.02.23 z późn.zm.), zwanego dalej **Regulaminem nr 107 EKG ONZ,**
* rodzaj pojazdów, tj. **autobusy elektryczne**, przy czym jako autobus elektryczny rozumie się autobus w rozumieniu art. 2 pkt 41 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania, zgodnie z art. 2 ust. 12 Ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
* dostawy, o których mowa w pkt (i) oraz (ii) nie muszą być zrealizowane w ramach jednej umowy.

# Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 110 ust. 2, Pzp z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 3 tegoż artykułu.

# Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1. niniejszego rozdziału SWZ zostaną spełnione, jeżeli Ci Wykonawcy wykażą, że łącznie spełniają te warunki.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

# W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. VIII SWZ, przy czym:

## podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1, pkt 3) ppkt. c) i d) SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku;

## podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust 1 pkt 1) i 2) SWZ składa każdy z nich.

# Uwaga: Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# **Ocena spełniania warunków udziału** w postępowaniu, określonych w ust. 1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VIII. Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

# Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1. pkt 3) niniejszego rozdziału SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych** lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

# Wykonawca, który **polega na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

# Zobowiązanie, o którym mowa w poprzednim punkcie powinno spełniać warunki opisane w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.

# Zamawiający oceni, czy **udostępniane** Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego rozdziału SWZ a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) niniejszego rozdziału SWZ.

# Podmiot, który zobowiązał się do **udostępnienia zasobów**, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

# Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu **udostępniającego** zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składnia ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

# W przypadku, o którym mowa w ust. 15 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobligowani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp., tj. oświadczenia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - **Zał. nr 21 do SWZ.**

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego („ustawa sankcyjna”), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1)    wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy („rozporządzenie 765/2006”) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających („rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2)    wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3)    wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

1. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 17 powyżej.

Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

* + - 1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** oraz **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanym dalej **JEDZ** sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego
			w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z dn. 06.01.2016 z późn. zm., str. 16). Wersja edytowalna Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ. Natomiast w **załączniku nr 3** do SWZ zawarta jest Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
			2. Informacje zawarte w JEDZ stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

## Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:

### Część II sekcja A z wyłączeniem:

* + - * wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
			* wiersza dotyczącego informacji o wpisie Wykonawcy do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców;

### Część II sekcja B;

### Część II sekcja C;

### Część II sekcja D;

### Część III sekcja A;

### Część III sekcja B;

### Część III sekcja C z wyłączeniem:

* + - * wiersza dotyczącego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę swoich obowiązków
			w zakresie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy;
			* wiersza dotyczącego informacji o winie Zamawiającego w zakresie poważnego wykroczenia zawodowego;
			* wiersza dotyczącego informacji na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego;

### Część III sekcja D;

### Część IV sekcja α;

### Część VI.

# 3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

# 4. Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

# 5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, dokumentu o którym mowa w ust. 1 dotyczącego **podwykonawców** nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

# W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

## kopii „**Świadectwa Homologacji Typu Pojazdu**” lub „**Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu WE**”, **wraz z załącznikami**, wydanego zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2021 , poz. 450 tj. tj. z dnia 1 marca 2021 r. z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2013 r., w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t.j.Dz..U.z 2015 r., poz.1475 z dnia 2015.08.25, z późn. zm.) wraz z Oświadczeniem Wykonawcy dotyczącym świadectw homologacji – **Załącznik nr 20** do SWZ;

## kopii **Raportu Technicznego drogowego zużycia energii** (**test E-SORT 2**[[1]](#footnote-2)**) przez oferowany autobus** (w kompletacji i wyposażeniu zbliżonym do wyposażenia i kompletacji autobusów oferowanych w niniejszym postępowaniu) wraz z Oświadczeniem Wykonawcy dotyczącym raportu ze zużycia energii - **Załącznik nr 19** do SWZ. Raport powinien być wykonany wg wytycznych UITP[[2]](#footnote-3) przez niezależną, certyfikowaną jednostkę badawczą, upoważnioną do wykonywania takiego testu;

Uwaga: Przedstawiony w ofercie Raport z wynikami testu E-SORT 2 powinien dotyczyć autobusu testowanego w kompletacji i wyposażeniu zbliżonym do wyposażenia i kompletacji autobusu oferowanego w niniejszym postępowaniu, co w rozumieniu Zamawiającego polega na tym, że podane niżej cechy/właściwości tych autobusów (testowanego i oferowanego w postępowaniu) są następujące:

* + - * marka/typ pojazdu - marka/typ autobusu testowanego identyczne jak marka/typ autobusu oferowanego w niniejszym postępowaniu;
			* silnik/silniki trakcyjne - marka i typ - identyczne / moc [kW] i moment [Nm] silnika autobusu testowanego są nie mniejsze niż w oferowanym autobusie;
			* skrzynia biegów - marka/typ - identyczne;
			* most napędowy - marka/typ oraz przełożenie przekładni głównej - identyczne;
			* ogumienie i koła - rozmiar, kat. prędkości - identyczne;
			* wymiary pojazdu (długość /szerokość/ wysokość) [m] - wskazane wymiary autobusu testowanego nie mniejsze od wskazanych wymiarów autobusu oferowanego w postępowaniu.

## szczegółowego **wykazu materiałów**, z których wykonano poszczególne elementy **szkieletu nadwozia** (wykaz powinien być uwiarygodniony podpisami osób reprezentujących Wykonawcę);

## rysunku/rysunków rozplanowania przestrzeni pasażerskiej autobusu i rozmieszczenia siedzeń pasażerskich dla oferowanego pojazdu Wymagane jest wyróżnienie na rysunku:

### wszystkich miejsc dla pasażerów siedzących,

### wszystkich siedzeń dla pasażerów z dostępem bezpośrednio z niskiej podłogi, bez podestów,

### wszystkich siedzeń wykonanych jako siedzenia specjalne dla pasażerów niepełnosprawnych (spełniające wymagania pkt. 3.2 Załącznika 8 do Regulaminu nr 107 EKG ONZ),

### zaznaczenie położenia powierzchni przeznaczonej dla wózka inwalidzkiego, dla wózka dziecięcego oraz roweru wraz z określeniem wymiarów tych powierzchni;

**Wszystkie ww. przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

**Zamawiający nie przewiduje możliwości wezwania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego wskazanego w ust. 6 pkt od 1) do 4), brak tych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 Pzp.**

# Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia:

# **- podmiotowych środków dowodowych:**

### informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie opisanym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

### informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie opisanym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

### oświadczenia Wykonawcy o **aktualności informacji zawartych w JEDZ – Zał. nr 22,** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019r. ,poz. 1170;

### oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej – Zał. nr 7** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

### informacji z **Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych**, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

### zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

### zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

### odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

### dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

### oświadczenia wykonawcy o rocznym **przychodzie wykonawcy** i o przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata o obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

### informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość **posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy**, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

### **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w **Zał. nr 6 do SWZ**;

### **- przedmiotowych środków dowodowych:**

### Szczegółowy opis oferowanych przez Wykonawcę autobusów EV12 i EV18 należy przedłożyć na druku stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ,

### Szczegółowy opis oferowanych przez Wykonawcę ładowarek Plug-in należy przedłożyć na druku stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ,

### Szczegółowy opis oferowanego przez Wykonawcę Systemu Monitorowania Pracy Ładowarek ( SMPŁ) należy przedłożyć na druku stanowiącym załącznik nr 14 do SWZ.

### **Wszystkie przedmiotowe środki dowodowe określone w ust.7, należy złożyć w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

# Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 7 od lit. i) do lit. k), Wykonawca składa inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

# Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:

## informacji z **Krajowego Rejestru Karnego**, o której mowa w ust. 7) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 7 lit. a);

## informacji z **Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych**, o której mowa w ust. 7 lit. e) – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

## zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7 lit. f), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca **nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, o których mowa w ust. 7 lit. g), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 7 lit. h) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* + - * nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
			* nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 lit. f oraz g powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

## Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 4) stosuje się odpowiednio.

# W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

## jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

## jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

# Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:

## w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca , w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

## w przypadku przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;

## w przypadku innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

# Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:

## Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

## gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

# Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 pkt 2) powyżej dokonuje notariusz lub:

## w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

## w przypadku przedmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;

## w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

### W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

### Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 14, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

### Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 14, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

### Przepis ust. 16 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

### Przepisy ust. 14-16 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

### W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 14, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

# Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 900 000,00 zł (słownie: dziewięćset tysięcy złotych).

# Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem dokonania wpłaty - potwierdzeniem dokonania wpłaty jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

# Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

# Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

# Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto 19 9610 0002 2007 0031 6286 0001, podając na poleceniu przelewu informację: „Wadium – Zamówienie pn. „Zakup autobusów elektrycznych oraz budowa niezbędnej infrastruktury – numer sprawy: MZK/PN/EL/VII/2022”.

# Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

# Dokument gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia powinien zawierać nieodwołalne zobowiązanie wypłaty kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia przesłanek dla zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych warunków.

# Zamawiający zwraca wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 1 oraz 2 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień o których mowa w art. 98 ust. 3 ustawy Pzp.

# Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy Pzp.

# Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

# Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

# Zamawiający, zgodnie z art. 449 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

# Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wnoszone w formie pieniężnej, należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 19 9610 0002 2007 0031 6286 0001 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, numer sprawy: MZK/PN/EL/VII/2022”.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.

# Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz Zamawiającego każdej kwoty do wysokości sumy gwarancyjnej, na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub niewłaściwie wykonał przedmiot umowy lub że nie usunął, lub nienależycie usunął wady lub usterki powstałe w przedmiocie umowy.

# Gwarancja nie może zawierać zastrzeżenia, iż pisemne żądanie zapłaty beneficjenta gwarancji powinno zostać przesłane za pośrednictwem banku prowadzącego jego rachunek.

# Termin ważności gwarancji winien obejmować okres nie krótszy niż okres wykonania umowy oraz rękojmi udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

# Jeżeli zabezpieczenie nie jest wnoszone w pieniądzu, to dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia powinien zostać wręczony Zamawiającemu najpóźniej przy podpisaniu umowy.

# Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w art. 452 ust. 4 oraz 5 ustawy Pzp.

# Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w Projektowanych postanowieniach umowy (Zał. nr 9 do SWZ).

Rozdział XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

# Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

##  wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

##  Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

##  terminie, określonym w ust. 6, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

#  Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#  Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

##  nie złożono żadnej oferty;

##  wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

##  cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;

##  w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;

##  wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

##  postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 Pzp.

# O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz udostępnia informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Wykonawca, którego oferta została wybrana, w terminie co najmniej 5 dni przed terminem zawarcia umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na piśmie:

# informację o kolejności realizacji poszczególnych świadczeń składających się na przedmiot umowy w celu uzupełnienia zapisów zawartych w § 2 ust. 2 Załącznika nr 9 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy,

# zakres udzielonej autoryzacji na wykonywanie obsług, napraw mechanicznych i elektrycznych oferowanych autobusów na druku stanowiącym załącznik nr 1 do WOGA,

# zakres udzielonej autoryzacji na wykonywanie napraw powypadkowych oferowanych autobusów na druku stanowiącym nr 2 do WOGA,

# wykaz narzędzi i urządzeń specjalistycznych (zgodnie z wymogiem § 2 ust. 1 pkt 3 **WOGA**) na druku stanowiącym załącznik nr 3 do WOGA,

# zakres udzielonej autoryzacji na wykonywanie obsług technicznych i napraw oferowanych ładowarek.

#  Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

# Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

# Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

# Odwołanie przysługuje na:

## niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;

## zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

# Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

# Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

# Odwołanie wnosi się w terminach:

## 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

## 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia.

# Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust 5 pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

# Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

## 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

## 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.td

# Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

# Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

# Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział XIII. RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Zamościu (ul. Lipowa 5, 22-400 Zamość, 84 638 45 57) - zwany dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mali: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
	3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 7 pkt 18 Pzp, na Zakup autobusów elektrycznych oraz budowa niezbędnej infrastruktury dla obsługi zielonego transportu publicznego w Mieście Zamościu oraz gminach ościennych; Numer sprawy : MZK/PN/EL/VII/2022, zwanego dalej „zamówieniem”.
	4. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz innych przepisów prawa.
	5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
1. podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
2. podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające - Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Zamościu. ul Lipowa 5, 22-400 Zamość
3. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
	1. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
	2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, przez okres 10 lat.
	3. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
		1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia .
		2. prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników .
		3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
		4. gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
		5. jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
		6. Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
	4. Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu , a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO .
	5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
		1. prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
		2. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
		3. prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
	6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
	7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 125 ust. 1 Pzp.
	8. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
	9. Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 ustawy Pzp informujemy, iż:
		1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
		2. skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
	10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

|  |
| --- |
| **Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ**: |
|  |  |  |

1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

2) Załącznik nr 2 – Wersja edytowalna Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

3) Załącznik nr 3 – Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

4) Załącznik nr 4 – Instrukcja użytkownika miniPortal-ePUAP.

5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o pochodzeniu produktów.

6) Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw.

7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

8) Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby - art. 118 ust. 3 Pzp.

9) Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy.

10) Załącznik nr 10 – Warunki obsługi gwarancyjnej autobusów (WOGA) stanowiące złącznik nr 3 do

 projektowanych postanowień umowy.

11) Załącznik nr 11.1 – Wymagania formalne, parametry techniczne, wyposażenie, warunki gwarancji i

 serwisu dla autobusów EV12.

12) Załącznik nr 11.2 – Wymagania formalne, parametry techniczne, wyposażenie, warunki gwarancji i

 serwisu dla autobusów EV18.

 13)Załącznik nr 11.3 – Wymagania formalne, parametry techniczne, wyposażenie, warunki gwarancji i serwisu dla ładowarek Plug-In.

14)Załącznik nr 11.4 – Wymagania formalne, parametry techniczne, warunki gwarancji i serwisu dla Systemu Monitorowania Pracy Ładowarek (SMPŁ).

12) Załącznik nr 12 – Szczegółowy opis oferowanych przez Wykonawcę autobusów EV12 i EV18.

13) Załącznik nr 13 – Szczegółowy opis oferowanych przez Wykonawcę ładowarek Plug-in.

14) Załącznik nr 14 – Szczegółowy opis oferowanego przez Wykonawcę Systemu Monitorowania Pracy

 Ładowarek (SMPŁ).

15) Załącznik nr 15 – Warunki obsługi gwarancyjnej ładowarek (WOGŁ) stanowiące złącznik nr 4 do

 projektowanych postanowień umowy.

16) Załącznik nr 16 – Załącznik nr I do WOGA zakres udzielonej autoryzacji na wykonywanie obsług, napraw

 mechanicznych i elektrycznych oferowanych autobusów.

17) Załącznik nr 17 – Załącznik nr II do WOGA zakres udzielonej autoryzacji na wykonywanie

 napraw powypadkowych oferowanych autobusów.

18) Załącznik nr 18 – Załącznik nr III do WOGA wykaz narzędzi, urządzeń specjalistycznych oraz

 oprogramowania dla naprawy i obsługi autobusów.

19) Załącznik nr 19 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące raportów technicznych zużycia energii

 kWh/100km oraz zgodności z SWZ oferowanych autobusów.

20) Załącznik nr 20 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące świadectw homologacji oferowanych autobusów.

21) Załącznik nr 21 – Oświadczenie art. 117 ust. 4.

22) Załącznik nr 22 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ.

23) Załącznik nr 23 – Opis wymogów dla urządzeń do wnoszenia opłat za przejazd komunikacją miejską wraz z czytnikami kontrolerskimi oraz systemem nadzorującym pracę urządzeń.

1. Standardised On Road Tests Cycles (S.O.R.T.) Type: E-SORT 2 [↑](#footnote-ref-2)
2. UITP (L’Unioninternationale des transportspublics)- Międzynarodowa Unia Transportu Publicznego [↑](#footnote-ref-3)